Публичная оферта

Редакция от 11.11.2026 · none.kz

none — инструмент, а не контролёр. Сервис подсказывает, как правильно по закону Республики Казахстан, называет норму и предупреждает о рисках, но не принуждает: решения принимает компания-клиент. За то, как клиент пользуется сервисом, — какие данные вносит, какие документы составляет и подписывает, какие решения принимает на их основе, — отвечает клиент, а не Оператор. Сервис не является государственным органом, не проверяет соблюдение закона клиентом и не даёт юридических консультаций. На каких нормах построено каждое правило сервиса — в документе «Правовые основания».

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) ТОО «QIT Enterprise» (далее — «Исполнитель») заключить договор о предоставлении доступа к сервису none (далее — «Договор») на изложенных ниже условиях с любым лицом, которое примет эти условия в порядке, установленном разделом 3.

Оферта адресована юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которые используют Сервис в своей предпринимательской деятельности. Условия Договора определены Исполнителем и принимаются Заказчиком не иначе как путём присоединения к ним в целом: Договор является договором присоединения.

Гражданский кодекс РК (Общая часть), статья 395, пункт 5

Содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, признается офертой (публичная оферта).

Гражданский кодекс РК (Общая часть), статья 389, пункты 1 и 3
ред. Закона РК от 20.04.2023 № 226-VII

1. Договором присоединения признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могут быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.
3. При наличии обстоятельств, предусмотренных в пункте 2 настоящей статьи, требование о расторжении договора, предъявленное стороной, присоединившейся к договору в связи с осуществлением своей предпринимательской деятельности, не подлежит удовлетворению, если присоединившаяся сторона знала или должна была знать, на каких условиях заключает договор.

Текст оферты постоянно доступен по этому адресу, дата редакции указана в начале документа. Принимая оферту, Заказчик подтверждает, что ознакомился с её условиями до заключения Договора, знает, на каких условиях заключает Договор, и согласен с ними полностью.

1. Термины и определения

1.1. В Договоре используются следующие термины:

- **Исполнитель** — ТОО «QIT Enterprise», правообладатель и владелец Сервиса.
- **Заказчик** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявший оферту.
- **Сервис, Система** — программный комплекс none, доступный через сеть Интернет по адресу none.kz и на его поддоменах, включая веб-интерфейс, мобильную версию и приложения-обёртки, предназначенный для учёта деятельности строительной компании.
- **Кабинет** — раздел Сервиса, открываемый Заказчику после регистрации, в котором ведутся его данные.
- **Пользователь** — работник или иное лицо, которому Заказчик открыл доступ к Кабинету.
- **Администратор** — Пользователь, назначенный Заказчиком, с правом заводить Пользователей и выдавать им права.
- **Учётная запись** — сочетание логина (адреса электронной почты или подтверждённого номера телефона) и пароля, а при включённом втором факторе — и одноразового кода, по которому Пользователь входит в Сервис.
- **Тариф** — опубликованный набор условий доступа: пределы (число Пользователей, объектов и других величин) и стоимость за период.
- **Расширение** — дополнительная возможность, подключаемая к Тарифу за отдельную плату.
- **Оплаченный период** — период, за который Заказчик внёс плату по Тарифу.
- **Данные Заказчика** — сведения, документы и файлы, внесённые в Кабинет Заказчиком и его Пользователями.
- **Заказы и Магазин** — разделы Сервиса, в которых участники размещают лоты, предложения товаров, техники и услуг и заключают сделки между собой.
- **Уполномоченное лицо** — руководитель Заказчика или лицо, действующее на основании доверенности.
- **Рабочий день** — день, не являющийся выходным или праздничным днём в Республике Казахстан.

1.2. Термины, не определённые в Договоре, толкуются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а при его отсутствии — в соответствии с обычаями делового оборота.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику доступ к Сервису через сеть Интернет в пределах выбранного Тарифа и подключённых Расширений на срок Оплаченного периода, а Заказчик обязуется оплачивать доступ в порядке и в сроки, установленные Договором.

> **Гражданский кодекс РК (Особенная часть), статья 683, пункт 1**
>
> По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2.2. Предоставление доступа не является передачей Сервиса, его копии или

исключительных прав на него. Заказчик получает право пользоваться Сервисом по его назначению на условиях Договора (раздел 12).

2.3. Состав функций одинаков на всех тарифах и определяется текущей версией Сервиса; тарифы различаются пределами и расширениями — они перечислены на странице тарифов (так же, как в Условиях использования).

2.4. Сервис непрерывно развивается. Исполнитель вправе изменять интерфейс, состав и порядок работы функций, выпускать обновления и прекращать отдельные функции, если это не лишает Заказчика возможности вести учёт по существу Тарифа. Новые функции, которые ещё проверяются, Заказчик может получать раньше, включив бета-обновления; такие функции предоставляются в том виде, в каком они есть.

2.5. Сервис — инструмент учёта. Он подсказывает, как правильно по закону Республики Казахстан, называет нормы, предупреждает о сроках и рисках, но не принуждает Заказчика и не принимает решений за него. Исполнитель не оказывает юридических, налоговых, бухгалтерских и иных консультационных услуг и не является государственным органом.

3. Заключение Договора (акцепт)

3.1. Акцептом оферты признаётся совершение Заказчиком любого из следующих действий, в зависимости от того, что произошло раньше:

- регистрация в Сервисе с проставлением отметки о принятии оферты, Условий использования и Политики конфиденциальности;
- оплата счёта Исполнителя.

Гражданский кодекс РК (Общая часть), статья 396, пункты 1 и 3

1. Акцептом признается ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным.
3. Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, предоставление услуг, выполнение работ, уплата соответствующей суммы и т.д.) считается акцептом, если иное не предусмотрено законодательством или не указано в оферте.

3.2. Договор считается заключённым с момента акцепта и заключён в письменной форме: обмен электронными документами и сообщениями, позволяющими установить стороны и содержание их волеизъявления, приравнивается к письменной форме сделки. Сведения о принятии оферты — дата, время, адрес подключения и редакция принятого текста — сохраняются в Сервисе и являются доказательством заключения Договора.

Гражданский кодекс РК (Общая часть), статья 152, пункты 1-1 и 3

1-1. Письменная форма сделки совершается на бумажном носителе или в электронной форме.
3. ... К совершению сделки в письменной форме приравнивается, если иное не установлено законодательством или соглашением сторон, обмен письмами, телеграммами, телефонограммами, телетайпограммами, факсами, электронными документами, электронными сообщениями или иными документами, определяющими субъектов и содержание их

волеизъявления.

3.3. Лицо, совершающее акцепт от имени Заказчика, подтверждает, что обладает необходимыми полномочиями. Если полномочий не было, это лицо отвечает перед Исполнителем само, а Заказчик, воспользовавшийся Сервисом, считается одобрившим Договор.

3.4. Заключая Договор, Заказчик подтверждает, что он — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель и использует Сервис в предпринимательской деятельности, а не для личных, семейных или домашних нужд.

4. Регистрация, учётные записи и доступ

4.1. Для доступа Заказчик регистрируется, указывая достоверные сведения о себе, и подтверждает адрес электронной почты или номер телефона. За достоверность указанных сведений отвечает Заказчик.

4.2. Заказчик самостоятельно заводит Пользователей, назначает Администраторов и выдаёт права. Сервис подсказывает, какие права обычно нужны должности, но не решает за Заказчика. За права, выданные Пользователям, и за все действия, совершённые в Кабинете под Учётными записями Пользователей, отвечает Заказчик.

4.3. Одна Учётная запись — один человек. Передавать логин и пароль другому лицу запрещено: журнал изменений Сервиса связывает каждое действие с конкретным Пользователем и перестаёт что-либо доказывать, если Учётной записью пользуются несколько человек.

4.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность паролей и устройств своих Пользователей. Действия, совершённые в Сервисе с использованием Учётной записи, считаются совершёнными владельцем этой Учётной записи, пока Заказчик не сообщит Исполнителю о компрометации доступа.

4.5. О подозрении на неправомерный доступ Заказчик сообщает Исполнителю немедленно. Исполнитель вправе временно ограничить доступ к Учётной записи до выяснения обстоятельств.

4.6. Заказчик вправе требовать от своих Пользователей второй фактор входа. Включить требование — решение Заказчика; Сервис его предлагает, но не навязывает.

4.7. Ознакомиться с Сервисом до заключения Договора можно в демонстрационной среде — без регистрации и без оплаты. Данные демонстрационной среды не сохраняются и не являются Данными Заказчика.

5. Тарифы, стоимость и порядок оплаты

5.1. Действующие тарифы и их стоимость публикуются на сайте Исполнителя в разделе «Тарифы» и являются неотъемлемой частью настоящей оферты. Стоимость, действующая на момент оплаты, и является ценой Договора за оплачиваемый период.

5.2. Оплата вносится авансом за период по Тарифу на основании счёта Исполнителя. Цены указаны в теңге. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента поступления денег на счёт Исполнителя.

5.3. Исполнитель вправе изменить цены, уведомив Заказчика не менее чем за 14 дней; на уже оплаченный период изменение не распространяется. Цены одинаковы для всех Заказчиков одного Тарифа.

> **Гражданский кодекс РК (Особенная часть), статья 685, пункт 1**
>
> Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре возмездного оказания услуг.

5.4. Если очередной период не оплачен в срок, Исполнитель вправе приостановить доступ к Кабинету, предварительно уведомив Заказчика. Приостановление не освобождает Заказчика от оплаты уже предоставленного доступа.

5.5. Банковские комиссии за перевод оплачивает сторона, которая переводит деньги. Способы оплаты — на странице «Способы и валюта оплаты».

6. Ознакомление и возврат за первый месяц

6.1. Пробного периода Исполнитель не предоставляет. Ознакомиться с Системой можно в демонстрационной среде — без регистрации и без оплаты.

6.2. Если в течение первого оплаченного месяца Заказчик решит, что Система ему не подходит, уплаченная за этот месяц сумма возвращается полностью; если первым был оплачен год — возвращается вся уплаченная за год сумма. Объяснять причину не требуется. Такой возврат предоставляется одному Заказчику (по БИН или ИИН) один раз. Порядок возврата — в правилах возврата средств.

6.3. Условие пункта 6.2 — добровольное обязательство Исполнителя сверх закона; оно не применяется к последующим периодам и к Заказчику, которому такой возврат уже предоставлялся, в том числе под другим наименованием, если БИН или ИИН совпадает.

7. Возврат за последующие периоды

7.1. Заказчик вправе в любой момент отказаться от Договора. За последующие периоды возвращается сумма за полные неиспользованные месяцы оплаченного периода; месяц, в котором заявлен отказ, считается использованным.

> **Гражданский кодекс РК (Особенная часть), статья 686, пункт 1**
>
> Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.2. Возврат производится тем же способом, которым была произведена оплата, в срок до 10 рабочих дней с подтверждения запроса Уполномоченным лицом Заказчика.

7.3. Возврат не производится, если доступ прекращён из-за нарушения Заказчиком Договора или Условий использования: в этом случае уплаченная сумма засчитывается в возмещение расходов и убытков Исполнителя.

8. Права и обязанности Исполнителя

8.1. Исполнитель обязуется:

- предоставлять доступ к Сервису в пределах Тарифа на срок Оплаченного периода;
- хранить Данные Заказчика в Республике Казахстан и принимать меры по их защите от неправомерного доступа, изменения и уничтожения, названные в Политике конфиденциальности;
- не использовать Данные Заказчика в своих целях и не передавать их третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных Договором, Политикой конфиденциальности и законом;
- предупреждать о плановых работах не менее чем за 14 дней, кроме случаев, когда промедление угрожает сохранности данных или безопасности;
- отвечать на обращения Заказчика в службу поддержки.

8.2. Исполнитель вправе:

- привлекать третьих лиц к оказанию услуг (размещение, связь, рассылки, проверка подписей), оставаясь ответственным перед Заказчиком за их выбор;
- проводить плановые и срочные работы, в том числе с временной недоступностью Сервиса;
- приостанавливать и прекращать доступ в случаях, указанных в разделе 16;
- направлять Заказчику служебные уведомления (о счетах, сроках, безопасности, изменениях условий);
- указывать Заказчика в числе своих клиентов только с его согласия.

> **Гражданский кодекс РК (Особенная часть), статья 684**
>
> Если иное не предусмотрено договором возмездного оказания услуг, исполнитель обязан оказать услуги лично.

9. Права и обязанности Заказчика

9.1. Заказчик обязуется:

- своевременно оплачивать доступ;
- пользоваться Сервисом по назначению и соблюдать Условия использования;
- вносить в Сервис только сведения, которые он вправе обрабатывать и распространять, и иметь основания для обработки персональных данных своих работников, контрагентов и иных лиц;
- самостоятельно хранить документы, которые закон обязывает его хранить, и своевременно получать выгрузку Данных Заказчика (раздел 11);
- не предпринимать действий, нарушающих работу Сервиса или права других клиентов и Исполнителя.

9.2. Заказчик вправе пользоваться всеми функциями Тарифа, получать выгрузку Данных Заказчика, обращаться в службу поддержки и отказаться от Договора в любой момент.

9.3. Заказчик сам отвечает за достоверность внесённых данных и за документы, которые он составляет, подписывает и передаёт с помощью Сервиса; за налоговые и учётные решения; за соблюдение трудового, строительного и иного законодательства; за персональные данные, которые он вносит как оператор. Сервис подставляет данные в шаблон — документ остаётся документом Заказчика.

10. Данные Заказчика и персональные данные

10.1. Все Данные Заказчика принадлежат Заказчику. Исполнитель не претендует на них, не использует их в своих целях и не продаёт.

10.2. Персональные данные работников, контрагентов, соискателей и иных лиц, которые Заказчик вносит в Сервис, обрабатываются по его поручению: в отношении этих данных собственником и оператором является Заказчик, а Исполнитель обеспечивает их хранение и защиту средствами Сервиса. Получение согласий, уведомление уполномоченного органа и ответы субъектам — обязанность Заказчика.

> **Закон РК «О персональных данных и их защите» № 94-V, статья 22, пункт 1**
> ред. Закона РК от 24.06.2026 № 326-VIII
>
> Собственник и (или) оператор, а также третье лицо обязаны принимать необходимые меры по защите персональных данных в соответствии с настоящим Законом и порядком, определяемым уполномоченным органом, обеспечивающие: 1) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным; 2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, если такой несанкционированный доступ не удалось предотвратить; 3) минимизацию неблагоприятных последствий несанкционированного доступа к персональным данным; ...

10.3. Персональные данные Пользователей, которые Исполнитель получает для предоставления доступа (имя, почта, телефон, сведения о входах), обрабатываются по Политике конфиденциальности и Согласию на обработку данных.

10.4. Данные Заказчика хранятся в Республике Казахстан. Резервные копии делаются регулярно и хранятся в сроки, указанные в Политике конфиденциальности.

11. Данные после прекращения подписки

11.1. После окончания оплаченного периода доступ к Кабинету сохраняется в режиме просмотра. Данные Заказчика хранятся в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты окончания оплаченного периода.

11.2. В течение указанного срока Заказчик вправе получить выгрузку своих данных по запросу уполномоченного лица. В целях защиты данных Заказчика Исполнитель подтверждает такой запрос по независимому каналу связи с руководством Заказчика; выгрузка предоставляется после подтверждения. Исполнитель не вправе отказать в предоставлении выгрузки при подтверждённом запросе.

11.3. Исполнитель уведомляет Заказчика об окончании срока хранения заранее — за 30, 7 и 1 календарный день до его истечения.

11.4. Срок хранения у Исполнителя — не срок хранения документов Заказчика. Налоговый кодекс требует от самого Заказчика хранить учётную документацию не менее пяти лет — и дольше, если для соответствующего налога срок исковой давности длиннее (Налоговый кодекс РК, статья 206 пункт 3). Отдельные кадровые документы — ведомости начисления заработной платы, трудовые договоры, личные дела работников — хранятся 75 лет (Перечень типовых документов, утверждённый приказом Министра культуры и информации РК от 17.06.2025 № 279-НҚ, пункты 305, 461 и 462). Эти сроки — обязанность самого Заказчика, и они в разы длиннее срока, в течение которого данные хранятся в Системе.

11.5. Поэтому срок, названный в пункте 11.1, следует понимать как время, за которое Заказчику необходимо получить выгрузку своих данных и обеспечить их дальнейшее хранение самостоятельно. Исполнитель не хранит документы Заказчика в течение установленных для Заказчика сроков, не является лицом, обязанным хранить первичные документы Заказчика, и не заменяет собой архив.

11.6. По истечении срока хранения данные Заказчика удаляются без возможности восстановления.

Закон РК «О персональных данных и их защите» № 94-V, статья 18
ред. Закона РК от 24.06.2026 № 326-VIII

Персональные данные подлежат уничтожению, удалению собственником и (или) оператором, а также третьим лицом: 1) по истечении срока хранения в соответствии с пунктом 2 статьи 12 настоящего Закона; 2) при прекращении правоотношений между субъектом, собственником и (или) оператором, а также третьим лицом; ...

11.7. Документы, оформляющие отношения между Исполнителем и Заказчиком (счета, сведения об оплатах, акты по подписке), хранятся Исполнителем в сроки, установленные законодательством, и удалению по настоящему разделу не подлежат.

12. Интеллектуальная собственность

12.1. Сервис, его программный код (исходный текст и объектный код), интерфейс, дизайн, тексты, шаблоны, справка, базы данных справочников, товарные знаки и иные результаты интеллектуальной деятельности принадлежат Исполнителю или используются им на законном основании. Исключительные права остаются у Исполнителя.

Гражданский кодекс РК (Особенная часть), статья 972, пункт 1 подпункт 12 и пункт 2

1. Объектами авторского права являются: ... 12) компьютерные программы (программное обеспечение); ...
2. Охрана компьютерных программ (программного обеспечения) распространяется на все виды компьютерных программ (программного обеспечения) (в том числе операционные системы), которые могут быть выражены на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объектный код.

12.2. Заказчику и его Пользователям запрещается без письменного согласия Исполнителя:

- копировать, воспроизводить, модифицировать, декомпилировать и дизассемблировать Сервис, извлекать его исходный код;
- собирать данные Сервиса автоматизированными средствами (парсинг, скрейпинг), кроме выгрузки своих Данных Заказчика;
- использовать Сервис, его справку, шаблоны и устройство экранов для создания конкурирующего продукта;
- предоставлять доступ к Сервису третьим лицам за плату или безвозмездно, кроме своих Пользователей;
- удалять и изменять указания на правообладателя.

> **Гражданский кодекс РК (Особенная часть), статья 964, пункт 1**
>
> Исключительным правом на результат интеллектуальной творческой деятельности или средство индивидуализации признается имущественное право их обладателя использовать объект интеллектуальной собственности любым способом по своему усмотрению. Использование объекта исключительных прав другими лицами допускается с согласия правообладателя либо в иных случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан.

12.3. Сведения об устройстве Сервиса, ставшие известными Заказчику в ходе пользования и не раскрытые Исполнителем публично, составляют нераскрытую информацию Исполнителя. Их незаконное получение, распространение и использование обязывает возместить Исполнителю причинённые убытки.

> **Гражданский кодекс РК (Особенная часть), статья 1018, пункт 1**
>
> Лицо, без законных оснований получившее или распространившее нераскрытую информацию либо использующее ее, обязано возместить тому, кто правомерно обладает этой информацией, убытки, причиненные ее незаконным использованием.

12.4. Предложения и замечания Заказчика о работе Сервиса Исполнитель вправе использовать для его развития без выплаты вознаграждения и без указания автора.

13. Гарантии и их пределы

13.1. Исполнитель стремится к бесперебойной работе Сервиса, но не гарантирует её без перерывов и ошибок. Сервис предоставляется в том виде, в каком он существует на момент пользования.

13.2. Исполнитель не гарантирует, что Сервис подходит для целей, которые не названы в Договоре, что подсказки Сервиса исчерпывающе отражают требования закона к конкретной ситуации Заказчика и что расчёты Сервиса совпадут с позицией государственных органов. Подсказка Сервиса — не заключение специалиста.

13.3. Исполнитель не гарантирует работу сервисов третьих лиц, с которыми взаимодействует Сервис (государственные информационные системы, удостоверяющие центры, банки, платёжные провайдеры, службы связи, магазины приложений), и не отвечает за их недоступность.

14. Ответственность и её ограничение

14.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора стороны отвечают в соответствии с законодательством Республики Казахстан с ограничениями, установленными настоящим разделом.

> **Гражданский кодекс РК (Общая часть), статья 359, пункты 1–3**
> ред. Закона РК от 03.07.2020 № 359-VI
>
> 1. Должник отвечает за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательства при наличии вины, если иное не предусмотрено законодательством или договором. ...
> 2. ... Законодательством или договором могут быть предусмотрены иные основания ответственности или освобождения от нее.
> 3. Заключенное заранее соглашение об устранении или ограничении ответственности за умышленное нарушение обязательства ничтожно.

14.2. Исполнитель отвечает только при наличии вины и возмещает только реальный ущерб Заказчика. Упущенная выгода, косвенные убытки, убытки от решений, принятых Заказчиком с помощью Сервиса, штрафы и санкции, наложенные на Заказчика государственными органами и контрагентами, возмещению не подлежат.

> **Гражданский кодекс РК (Общая часть), статья 350, пункт 2**
>
> Принятое до нарушения обязательства соглашение сторон об освобождении должника от возмещения убытков, вызванных нарушением, ничтожно, однако стороны по взаимному соглашению могут предусмотреть взыскание только реального ущерба в имуществе.

14.3. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору и в связи с ним ограничена суммой, уплаченной Заказчиком за 3 месяца, предшествующих событию, ставшему основанием требования. Неустойка, если она будет установлена, засчитывается в этот предел.

> **Гражданский кодекс РК (Общая часть), статья 351, пункт 2**
>
> В случаях, когда за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства установлена ограниченная ответственность, убытки, подлежащие возмещению в части, не покрытой неустойкой, либо сверх, либо вместо нее, могут быть взысканы до пределов, установленных таким ограничением.

14.4. Ограничения пунктов 14.2 и 14.3 не применяются к умышленному нарушению обязательства Исполнителем.

14.5. Исполнитель не отвечает за последствия:

- действий и решений Заказчика и его Пользователей, в том числе неверно выданных прав и переданных паролей;
- недостоверности сведений, внесённых Заказчиком, и документов, составленных и подписанных Заказчиком;
- невыгрузки Данных Заказчика в срок, установленный разделом 11;
- сделок между участниками Заказов и Магазина (раздел 18);

- недоступности сервисов третьих лиц, указанных в пункте 13.3;
- использования Сервиса в нарушение Договора и Условий использования.

14.6. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, причинённые нарушением Договора и Условий использования, в том числе расходы на рассмотрение претензий и исков третьих лиц, вызванных сведениями и действиями Заказчика и его Пользователей.

> **Гражданский кодекс РК (Общая часть), статья 350, пункт 1**
>
> Должник, нарушивший обязательство, обязан возместить кредитору вызванные нарушением убытки (пункт 4 статьи 9 настоящего Кодекса). ...

15. Непреодолимая сила и иные основания освобождения

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, вызванное непреодолимой силой — чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение и т. п.).

> **Гражданский кодекс РК (Общая часть), статья 359, пункт 2**
>
> Лицо, не исполнившее или ненадлежащим образом исполнившее обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет имущественную ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах (стихийные явления, военные действия, чрезвычайное положение и т.п.). ...

15.2. В силу пункта 2 статьи 359 ГК РК стороны договорились, что Исполнитель также освобождается от ответственности за неисполнение, вызванное: массированными атаками на сетевую инфраструктуру; отказами центров обработки данных, сетей связи и электроснабжения, не зависящими от Исполнителя; недоступностью государственных информационных систем и удостоверяющих центров; актами государственных органов, ограничивающими работу Сервиса.

15.3. Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, уведомляет другую сторону в разумный срок любым доступным способом, включая сообщение на сайте Исполнителя.

16. Приостановление, прекращение и расторжение

16.1. Договор действует до его прекращения по основаниям, предусмотренным Договором и законом. Оплаченный период продлевается следующей оплатой.

16.2. Заказчик вправе прекратить пользование в любой момент, отказавшись от продления или отказавшись от Договора (раздел 7).

16.3. Исполнитель вправе приостановить доступ: при неоплате — с предварительным уведомлением; при угрозе безопасности Сервиса, данных других клиентов или Исполнителя — немедленно, с уведомлением после приостановления.

16.4. Исполнитель вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке и прекратить доступ немедленно при нарушении Заказчиком раздела 12 или запретов Условий использования (попытка доступа к чужим данным, поиск уязвимостей без согласования, вредоносная нагрузка, незаконные сведения, перепродажа доступа). Такой отказ вызван виной Заказчика, и убытки Заказчику не возмещаются.

> **Гражданский кодекс РК (Особенная часть), статья 686, пункт 2**
>
> Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков, причиненных расторжением договора, кроме случая, когда это произошло по вине заказчика.

> **Гражданский кодекс РК (Общая часть), статья 404, пункт 1**
>
> Односторонний отказ от исполнения договора (отказ от договора) допускается в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными законами или соглашением сторон.

16.5. После прекращения Договора данные хранятся и удаляются по разделу 11, а если Заказчик не оплатил ни одного счёта — в срок, указанный в Условиях использования.

17. Приёмка услуг

17.1. Услуга считается оказанной надлежащим образом, если в течение 5 рабочих дней с окончания оплаченного периода от Заказчика не поступило мотивированных возражений.

17.2. Мотивированными признаются возражения, направленные Уполномоченным лицом, с указанием конкретных случаев недоступности или неработоспособности функций, их даты и времени. Возражения без таких сведений не препятствуют приёмке.

18. Заказы и Магазин

18.1. Доступ к Заказам входит в тариф; продавать в Магазине можно по расширению «Продажи и отклики». Исполнитель предоставляет площадку для размещения лотов и получения предложений, но стороной сделок между участниками не является и вознаграждения с них не удерживает.

18.2. Исполнитель не проверяет добросовестность участников, не гарантирует исполнение их обязательств, качество работ, товаров и техники и не отвечает за них. Порядок торговли — в Правилах электронной торговой площадки.

18.3. Места программы noneCAD, купленные в кабинете, предоставляются по Лицензионному договору noneCAD, который дополняет Договор; по вопросам программы действует он.

19. Уведомления и электронный документооборот

19.1. Стороны признают юридическую силу электронных документов и сообщений, которыми они обмениваются через Сервис и по электронной почте, указанной при

регистрации. Документы, подписанные электронной цифровой подписью, равнозначны подписанным на бумаге.

Цифровой кодекс РК от 09.01.2026 № 255-VIII, статья 62, пункт 2; статья 49, пункт 2

62.2. Электронный документ, соответствующий требованиям настоящего Кодекса и удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.
49.2. Электронная цифровая подпись равнозначна собственноручной подписи подписывающего лица и имеет равную юридическую силу при одновременном соблюдении следующих условий: ...

19.2. Уведомление считается полученным: в Кабинете — с момента его размещения; по электронной почте — на следующий рабочий день после отправки на адрес Заказчика. Заказчик обязан поддерживать адрес электронной почты и номер телефона в актуальном состоянии; уведомление, направленное по последним известным Исполнителю данным, считается надлежащим.

19.3. Записи Сервиса о действиях Пользователей, входах, принятии документов и оплатах признаются сторонами доказательством этих событий.

20. Претензионный порядок и разрешение споров

20.1. До обращения в суд сторона направляет другой стороне претензию в письменной форме (в том числе электронным документом) с изложением требований, их обоснования и приложением подтверждающих документов. Соблюдение претензионного порядка обязательно.

Гражданский процессуальный кодекс РК, статья 8, пункт 6

Если законом установлен или договором предусмотрен досудебный порядок урегулирования спора для определенной категории дел, обращение в суд может быть после соблюдения этого порядка.

20.2. Сторона, получившая претензию, отвечает на неё в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения. Если спор не урегулирован в этот срок, сторона вправе обратиться в суд.

Гражданский процессуальный кодекс РК, статья 109, пункт 2

Если спор возник вследствие нарушения лицом, участвующим в деле, претензионного или иного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного законом или договором, в том числе нарушения срока представления ответа на претензию, оставления претензии без ответа, ... суд относит на это лицо судебные расходы независимо от результатов рассмотрения дела.

20.3. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в суде по месту нахождения Исполнителя, если иное не установлено законом как исключительная подсудность.

Гражданский процессуальный кодекс РК, статья 32
ред. Закона РК от 20.12.2021 № 84-VII

Стороны могут по соглашению между собой изменить территориальную подсудность, выбрать экстерриториальную подсудность для данного дела, ... Подсудность, установленная статьей 31 настоящего Кодекса, не может быть изменена соглашением сторон.

20.4. К Договору применяется право Республики Казахстан.

21. Изменение условий оферты

21.1. Исполнитель вправе изменять оферту, публикуя новую редакцию на сайте и уведомляя Заказчика не менее чем за 14 дней до её вступления в силу. Продолжение пользования Сервисом после вступления редакции в силу означает согласие Заказчика с ней.

21.2. Заказчик, не согласный с новой редакцией, вправе до её вступления в силу отказаться от Договора и получить возврат за полные неиспользованные месяцы оплаченного периода.

21.3. Изменение цены на оплаченный период не распространяется. Сроки хранения данных изменяются в порядке, установленном Условиями использования.

22. Прочие условия

22.1. Законодательство о защите прав потребителей к Договору не применяется: Заказчик использует Сервис в предпринимательской деятельности (пункт 3.4).

Закон РК «О защите прав потребителей» № 274-IV, статья 1, подпункт 15

потребитель – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее и (или) использующее товар (работу, услугу) исключительно для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;

22.2. Заказчик не вправе уступать права и переводить обязанности по Договору без письменного согласия Исполнителя. Исполнитель вправе уступить права по Договору правопреемнику, уведомив Заказчика.

22.3. Если какое-либо условие Договора будет признано недействительным, остальные условия сохраняют силу, а недействительное заменяется условием, наиболее близким к нему по смыслу и допустимым законом.

22.4. Договор состоит из настоящей оферты и документов, на которые она ссылается: Условий использования, Политики конфиденциальности, Правил возврата средств, Способов и валюты оплаты, Правил электронной торговой площадки и раздела «Тарифы». При противоречии между ними преимущество имеет настоящая оферта.

22.5. Неосуществление стороной своего права по Договору не означает отказа от него.

23. Реквизиты Исполнителя

ТОО «QIT Enterprise»
БИН/ИИН: 180140019356
Адрес: РК, г. Алматы, Алатауский район, 20-й микрорайон, 47 к3, 7 кабинет
Банк: АО «Kaspi Bank»
ИИК: KZ58722S000001350493
Почта: info@nonemail.kz

24. Язык оферты

Оферта составлена на казахском и русском языках (статья 15 Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан»), оба текста имеют одинаковую юридическую силу. При расхождении между текстами стороны руководствуются текстом на русском языке, на котором оферта разрабатывалась. Текст на казахском языке.