Правовые основания

Редакция от 04.11.2026 · none.kz

none — инструмент, а не контролёр. Сервис подсказывает, как правильно по закону Республики Казахстан, называет норму и предупреждает о рисках, но не принуждает: решения принимает компания-клиент. За то, как клиент пользуется сервисом, — какие данные вносит, какие документы составляет и подписывает, какие решения принимает на их основе, — отвечает клиент, а не Оператор. Сервис не является государственным органом, не проверяет соблюдение закона клиентом и не даёт юридических консультаций. На каких нормах построено каждое правило сервиса — в документе «Правовые основания».

Этот документ объясняет, на какие нормы права Республики Казахстан опирается каждое правило сервиса, — чтобы вы видели, почему сервис ведёт себя именно так, и могли проверить нас сами.

Документ не является юридической консультацией и не заменяет её. Нормы приведены в редакции на дату сверки по первоисточнику — официальному тексту на adilet.zan.kz. Законы меняются; если вы нашли расхождение, напишите нам — мы сверим и исправим.

1. Наша позиция: инструмент, подсказка, ваше решение

Мы различаем три вещи и в каждом правиле сервиса выбираем одну из них осознанно.

- **Подсказка.** Сервис называет норму и предупреждает, но сохранить не мешает. Так устроено почти всё: сроки, пределы, обязательные реквизиты, рекомендуемые формы. Решение — за компанией.
- **Выключатель.** Возможность, у которой есть законная альтернатива, компания включает и выключает сама. Например, документы на двух языках, учёт квоты рабочих мест, проверка контрагентов.
- **Заслон.** Сервис не даёт совершить действие только там, где вред наносится не самой компании, а другим: персональные данные работников и контрагентов, целостность учёта, на который опираются другие, чужие данные в сервисе.

Мы не государственный орган. Мы не проверяем, соблюдает ли компания закон, не сообщаем о ней никому и не принимаем решений за неё. Мы рекомендуем и называем норму, а используют рекомендацию или нет — решает компания, и последствия её решений — её ответственность.

Ответственность Оператора перед клиентом ограничена условиями Условий использования (раздел 7) и Публичной оферты. Сервис не отвечает за правильность документов, составленных и подписанных компанией, за налоговые и учётные решения компании, за соблюдение ею трудового, строительного и иного законодательства.

Гражданский кодекс РК (Общая часть), статья 380, пункт 1

Граждане и юридические лица свободны в заключении договора. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключать договор

предусмотрена настоящим Кодексом, законами или добровольно принятым обязательством.

2. Договоры и их подписание

Договор вступает в силу с момента заключения

Норма. Гражданский кодекс Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года № 268-XIII, статья 386 пункт 1: договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения. Статья 393 пункт 1: договор считается заключённым, когда между сторонами в требуемой форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям.

Что делает сервис. Состояние договора «Действует» ставится подписанием, а не выбором в списке: подписали обе стороны электронной цифровой подписью — договор переходит сам; подписали на бумаге — сотрудник отмечает факт подписания с датой. Дата вступления в силу — по последней подписи. От неё считаются сроки оплаты, пеня и исковая давность.

Прошедшая дата — можно, будущая — нет. По статье 386 пункт 2 стороны вправе применить условия договора к отношениям, возникшим до его заключения. Поэтому отметка о бумажном подписании принимает прошедшую дату; будущую не принимает: подписи, которой ещё не было, не бывает.

Что остаётся за компанией. Содержание договора, его существенные условия, полномочия подписантов и сама подпись.

Изменение и расторжение — документом, а не правкой поля

Норма. ГК РК (Общая часть), статья 401 пункт 1: изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон; статья 402 пункт 1: соглашение совершается в той же форме, что и договор; статья 403 пункт 1: при расторжении обязательства сторон прекращаются.

Что делает сервис. Цена и срок подписанного договора меняются дополнительным соглашением; работы допсоглашения не попадают в акт выполненных работ до его подписания. Из состояния «Расторгнут» нельзя вернуться выбором в списке: обязательства прекращены, и возобновляются они новым договором. Расторжение оформляется документом с расчётом на день прекращения.

«В той же форме» означает письменную форму. Бумага и электронный документ — одна письменная форма, поэтому сервис не требует подписывать соглашение тем же способом, что и договор.

Чего сервис не навязывает. Порядка состояний «черновик → действует → исполнен» закон не устанавливает, и мы его не навязываем: договор можно завести задним числом уже исполненным.

Исполнение и зачёт прекращают обязательство

Норма. ГК РК (Общая часть), статья 368: исполнение, произведённое надлежащим образом, прекращает обязательство. Статья 370 пункт 1: обязательство прекращается зачётом встречного однородного требования, срок которого наступил; для зачёта достаточно заявления одной стороны. Пункт 2 подпункт 1: зачёт не допускается, если по заявлению стороны к требованию применяется истёкший срок исковой давности.

Что делает сервис. «Исполнен» ставится закрытием объекта, к которому привязан договор. Зачёт подбирает пары по наступившему сроку; двусторонний акт зачёта — наше удобство, а не требование закона, и отказ второй стороны подписать его зачёт не запирает. Об истёкшей давности сервис предупреждает, но не запрещает: заявить о ней — право стороны, а не наше.

Неустойка по договору

Норма. ГК РК (Общая часть), статья 293: неустойка — определённая законодательством или договором денежная сумма за неисполнение или просрочку; убытки доказывать не нужно. Статья 294: соглашение о неустойке совершается только в письменной форме, иначе оно ничтожно. Статья 296: размер — твёрдой суммой или процентом к сумме неисполненного обязательства. Статья 297: суд вправе уменьшить чрезмерную неустойку. Статья 353 пункт 1: если размер не установлен договором, неустойка за денежное обязательство исчисляется из базовой ставки Национального Банка.

Что делает сервис. В договоре можно указать пеню в процентах в день и её предел; по просроченному счёту сервис покажет сумму: остаток долга × процент × дни просрочки, не больше предела. Рядом — оговорка: поле в карточке права не создаёт, условие должно стоять в тексте договора (статья 294), а суд вправе неустойку уменьшить (статья 297). Если размера в договоре нет, сервис называет статью 353 словами, без числа: базовой ставки на каждый день у нас нет, и мы её не выдумываем.

Электронная цифровая подпись

Норма. Цифровой кодекс Республики Казахстан от 9 января 2026 года № 255-VIII, статья 62 пункт 1: цифровая запись, достоверность, принадлежность и неизменность которой подтверждены электронной цифровой подписью, признаётся электронным документом; электронный документ должен обладать возможностью обращения и хранения вне цифровой системы, в которой он создан, без изменения своих свойств.

Что делает сервис. Документ, подписанный в сервисе, — подписанный документ, а не «электронная копия». Его можно скачать вместе с подписями и инструкцией и проверить без нас — средствами НУЦ РК. Подписывает сторона договора: БИН в сертификате сверяется с БИН стороны, а не с тем, у кого оказалась ссылка.

Норма о бумажной копии. Правила документирования и управления документацией — приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 (в редакции приказа от 3 апреля 2026 года № 155-НҚ): пункт 42 — на каждом листе бумажной копии электронного документа указываются название и версия программы; пункт 39 — копия несёт отметку «Копия электронного документа» с результатом проверки

подписи, названием системы и датой изготовления копии; пункт 17 — логотип на бланке принадлежит организации.

Что делает сервис. Печатает на каждом листе нижний колонтитул с названием и версией программы и отметку о копии с проверкой подписи. Своего логотипа на документы компании не ставит. Место QR-кода нормой не задано: наш QR ведёт на проверку подлинности документа.

Язык договоров и документов

Норма. Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан», статья 15: письменные сделки излагаются на государственном и русском языках. Статья 21 — язык бланков, вывесок и иной визуальной информации организаций.

Что делает сервис. Печатные документы — первичные формы, договоры, допсоглашения, расторжения, счета, заказы, претензии — печатаются на казахском и русском языках, если юрлицо компании включило «Документы на двух языках»; казахская часть — первой. Умолчание — выключено: включает компания. Текст, написанный самой компанией (предмет договора, условия, обстоятельства), сервис не переводит.

Что остаётся за компанией. Решение, на каком языке составлять документы, и вычитка перевода. Формы, утверждённые нормативными актами (кассовые, складские, акты, счёт-фактура, акт приёмки объекта), печатаются дословно по их казахской редакции; казахский текст прочих шаблонов переведён без носителя языка; при расхождении текстов публичной оферты силу имеет русский.

Цифровой кодекс РК от 09.01.2026 № 255-VIII, статья 62, пункт 2; статья 49, пункт 2

62.2. Электронный документ, соответствующий требованиям настоящего Кодекса и удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.
49.2. Электронная цифровая подпись равнозначна собственноручной подписи подписывающего лица и имеет равную юридическую силу при одновременном соблюдении следующих условий: 1) подтверждена подлинность электронной цифровой подписи при помощи открытого ключа, имеющего сертификат открытого ключа электронной цифровой подписи; 2) лицо, подписавшее электронный документ, правомерно владеет закрытым ключом электронной цифровой подписи; 3) электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате открытого ключа электронной цифровой подписи; 4) сертификат открытого ключа электронной цифровой подписи выдан удостоверяющим центром, аккредитованным в Республике Казахстан, либо иностранным удостоверяющим центром, зарегистрированным в доверенной третьей стороне Республики Казахстан.

3. Строительство

Акты выполненных работ и справка о стоимости

Норма. Формы акта приёмки выполненных объёмов работ и справки о стоимости выполненных работ (КС-2, КС-3) утверждены приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 24 июня 2026 года № 330 (приложения 4, 6 и 7 к

Правилам организации деятельности и осуществления функций заказчика).

Что делает сервис. Печатает КС-2 и КС-3 по утверждённым формам, подставляя данные договора и принятых объёмов. Документ составляет, проверяет и подписывает компания.

Акт приёмки объекта в эксплуатацию

Норма. Форма утверждена приказом Министра промышленности и строительства Республики Казахстан от 9 июня 2026 года № 291.

Что делает сервис. Печатает бланк; заказчик указывается из последнего подписанного договора по объекту. Сведения о декларации, заключениях и проекте вносит заказчик. Приложения 1–16 к акту — технические характеристики объекта по его виду — печатаются бланками той же формы; характеристики вносит заказчик по проекту и обмерам.

Акты освидетельствования скрытых работ

Норма. Строительный кодекс Республики Казахстан от 9 января 2026 года № 253-VIII ЗРК: статья 54 пункт 5 подпункт 4 — технический надзор участвует в оформлении и подписании актов освидетельствования скрытых работ; статья 53 пункт 5 подпункт 4 — то же для авторского сопровождения по основным видам скрытых работ; статья 118 пункт 2 подпункт 8 — подрядчик представляет органу государственного архитектурно-строительного контроля проектную и исполнительную техническую документацию; статья 134 пункт 4 — при приёмке объекта заказчик проверяет наличие и комплектность исполнительной документации.

Что делает сервис. Работу плана можно пометить как скрытую и составить по ней акт освидетельствования; реестр актов по объекту отвечает на вопрос «всё ли есть». Если следующая работа начата, а акта у скрытой нет, сервис предупреждает и называет норму, но не запрещает.

Чего сервис не утверждает. Форма акта и состав специальных журналов установлены строительными нормами (СН РК), текст которых мы по первоисточнику ещё не прочитали. Поэтому типовой вид акта в сервисе — наш, компания правит его сама, а специальных журналов (бетонных, сварочных работ и других) сервис пока не ведёт.

Работы на высоте в непогоду

Норма. Правила по обеспечению безопасности и охраны труда при работе на высоте, утверждённые приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 109, пункт 4: при ветре 15 м/с и более, грозе, интенсивных осадках и недостаточной видимости работы на высоте не выполняются.

Что делает сервис. Блок «Погода» на карточке объекта по прогнозу предупреждает о таких днях и называет норму. Решение — за прорабом: сервис ничего не запрещает и работы не останавливает.

Гарантийный срок на объект

Норма. Строительный кодекс Республики Казахстан от 9 января 2026 года № 253-VIII ЗРК

(действует с 1 июля 2026 года), статья 122 пункт 1: гарантийный срок не может быть меньше пяти лет, а на несущие конструкции, кровлю и наружные стены (фасады) — меньше десяти лет со дня приёмки объекта в эксплуатацию.

Что делает сервис. Ведёт гарантии по объекту целиком, по несущим конструкциям и по оборудованию, считает сроки и напоминает о них. Соблюдать сроки — обязанность сторон договора подряда, а не сервиса.

Гарантийное удержание

Норма. ГК РК (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409-I, статья 665 пункт 5: договором строительного подряда может быть предусмотрено право заказчика удерживать часть цены работы до окончания гарантийного срока. Пункт 3: течение гарантийного срока приостанавливается на время, когда объект не мог эксплуатироваться из-за недостатков, за которые отвечает подрядчик.

Что делает сервис. Удерживает процент с каждого акта и считает дату возврата так, как записано в договоре: от окончания договора (умолчание) или от окончания гарантии на объект с учётом приостановок. Привязка к гарантии — право сторон, а не обязанность, поэтому выбирает компания.

4. Деньги, касса и налоги

Кассовая книга и остаток кассы

Норма. Правила ведения бухгалтерского учёта, утверждённые приказом Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241, пункт 52: записи в кассовую книгу производятся сразу после получения или выдачи наличных денег; ежедневно в конце рабочего дня кассир выводит остаток и сверяет его с фактическим наличием. Пункт 51: при автоматизированном способе ведения кассовых операций порядок соблюдается так же.

Что делает сервис. Ведёт кассовую книгу по форме КО-4. Касса не уходит в минус: остаток считается на дату документа. По расчётному счёту — предупреждение, а не запрет: там минус бывает настоящим.

Выдачу наличных подписывают разные люди

Норма. Тот же приказ № 241, пункт 38: расходный ордер подписывается руководством, главным бухгалтером или уполномоченным лицом и кассиром; пункт 48: кассир проверяет разрешительную подпись и возвращает документ без неё.

Что делает сервис. Выдача наличных выше порога компании ждёт разрешения второго человека, и до него расходный ордер не печатается. Совмещение ролей не запрещается — норма даёт основание разделять роли, а не запрещать совмещение, — но называется на документе. В компании из одного человека действие проходит с отметкой «согласовано в одно лицо».

Округление денег

Норма. Указ Президента Республики Казахстан от 7 февраля 2001 года № 549 «О некоторых вопросах функционирования национальной валюты Республики Казахстан»: пункт 3 сохраняет учёт тиынов в безналичных платежах; пункт 5-1 — при наличной форме платежей применяется арифметическое округление до целого теңге.

Что делает сервис. Все расчёты — в теңге с двумя знаками и арифметическим округлением. Деньги не считаются числами с плавающей точкой: копейка не теряется ни в строке, ни в итоге.

Налог на добавленную стоимость и счёт-фактура

Норма. Налоговый кодекс Республики Казахстан от 18 июля 2025 года № 214-VIII ЗРК, действующий с 1 января 2026 года: статья 503 пункт 1 — ставка НДС 16 процентов; статья 492 пункт 1 — счёт-фактура выписывается в электронной форме; статья 207 пункт 2 — в порядке и по форме, которые определены уполномоченным органом. Правила выписки счёта-фактуры и его форма — приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 октября 2025 года № 629 в редакции приказа от 28 сентября 2026 года № 646: пункт 27 — при риске по системе управления рисками счёт-фактура дополнительно заверяется биометрией выписывающего; пункт 28 — отправленным считается счёт-фактура, которому присвоен регистрационный номер.

Что делает сервис. Считает НДС по действующей ставке и показывает его в документах. Сервис готовит счёт-фактуру по форме и, если компания подключила своё юрлицо к информационной системе электронных счетов-фактур, отправляет его туда; подписывает компания своей ЭЦП, регистрационный номер присваивает информационная система. Биометрическую идентификацию, если её потребует система, выписывающий проходит в ней самой. Плательщик ли компания НДС — отмечает она сама; если признак не указан, сервис так и пишет, а не угадывает.

Передача материалов между своими юрлицами

Норма. Передача между двумя юридическими лицами одной группы — это реализация двух разных налогоплательщиков. Налоговый кодекс № 214-VIII: статья 461 пункт 1 — облагаемый оборот по цене сделки без НДС; статья 491 пункт 1 — плательщик НДС обязан выписать счёт-фактуру; статья 493 пункт 1 — не позднее 15 календарных дней. ГК РК (Особенная часть), статья 458 — договор поставки.

Что делает сервис. Печатает договор поставки, счёт и накладную З-2 по себестоимости переданного; НДС начисляет у продавца-плательщика. Электронный счёт-фактуру по такой передаче выписывает продавец сам — в договоре это записано напоминанием, а не заслоном.

5. Запасы и первичные документы

Формы первичных документов

Норма. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562

«Об утверждении форм первичных учётных документов»: кассовые ордера (КО-1, КО-2), кассовая книга (КО-4), доверенность (Д-1), накладные на отпуск и перемещение запасов (З-2, З-5), акт выполненных работ (Р-1) и другие. Форма Р-1 по сноске к ней применяется к работам и услугам, за исключением строительно-монтажных.

Что делает сервис. Печатает первичные документы по утверждённым формам. Где утверждённой формы нет, документ законен как самостоятельно разработанный при наличии обязательных реквизитов — Закон Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года № 234-III «О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности», статья 7 пункт 3; сервис печатает такие документы с обязательными реквизитами.

Оценка списываемых запасов

Норма. Национальный стандарт финансовой отчётности, утверждённый приказом Министра финансов Республики Казахстан от 31 января 2013 года № 50, пункт 39: себестоимость запасов оценивается по методу ФИФО («первое поступление — первый отпуск») или средневзвешенной стоимости. МСФО (IAS) 2 «Запасы» метод ЛИФО запрещает.

Что делает сервис. Списание оценивается по цене партий в порядке поступления. Выбор партии вручную разрешён только позициям, помеченным как невзаимозаменяемые: иначе это был бы ЛИФО по желанию.

Брак при приёмке и возврат поставщику

Норма. Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть), статья 471 пункт 1 со ссылкой на статью 428 пункт 1: покупатель, которому поставлен товар ненадлежащего качества, вправе потребовать замены, уменьшения цены или отказаться от исполнения договора. Статья 467: товар, от которого покупатель отказался, он принимает на ответственное хранение и незамедлительно уведомляет поставщика; поставщик вывозит товар или распоряжается им в разумный срок и возмещает расходы на хранение и возврат; оплаты поставщик вправе требовать, только если покупатель отказался без оснований. Форма возвратной накладной — З-2 (приказ Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562).

Что делает сервис. Отмеченное браком при приёмке на остаток не встаёт и в долг поставщику не входит. Возврат оформляется по приходу: годное «со склада» снимается с остатка и уменьшает долг по цене прихода — на карточке контрагента, в акте сверки, в счёте к приходу и в кредиторке; возврат брака долг не меняет и только документирует его. Печатается накладная З-2. Дополнительный электронный счёт-фактуру на уменьшение выписывает поставщик.

Гражданский кодекс РК (Особенная часть), статья 467, пункты 1 и 4

1. Когда покупатель (получатель) в соответствии с законодательными актами или договором поставки отказывается от переданного поставщиком товара, он обязан обеспечить сохранность этого товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить поставщика.
4. В случаях, когда покупатель без установленных законодательными актами или договором оснований не принимает товар от поставщика или отказывается от его принятия, поставщик вправе потребовать от покупателя оплаты товара.

Сроки хранения документов

Норма. Перечень типовых документов с указанием сроков хранения (приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 17 июня 2025 года № 279-НҚ — для государственных и негосударственных организаций): первичные документы и регистры бухгалтерского учёта — 5 лет при условии проведённой проверки (пункты 265, 267); приказы по личному составу, трудовые договоры, личные карточки работников, ведомости начисления заработной платы — 75 лет (пункты 12, 461, 463, 305). Налоговый кодекс № 214-VIII, статья 206 пункт 3: учётная документация — не менее пяти лет.

Что остаётся за компанией. Это сроки компании, а не сервиса. Сервис хранит данные, пока компания — наш клиент, и в течение срока после прекращения, указанного в Условиях использования. До удаления компания может выгрузить свои данные.

6. Работники и заработная плата

Удержания из заработной платы

Норма. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V, статья 115: пункт 2 — закрытый перечень удержаний по акту работодателя; пункт 3 — общий размер удержаний не более 50 процентов заработной платы.

Что делает сервис. У каждого удержания — основание: согласие работника, решение суда или акт работодателя, причём акт годится только для перечня пункта 2. Предел в половину заработка — общий на все удержания месяца, от заработной платы человека.

Сверхурочные, праздничные и ночные

Норма. ТК РК, статьи 108, 109 и 110: сверхурочная работа, работа в выходные и праздничные дни и в ночное время оплачиваются не ниже полуторного размера дневной (часовой) ставки; при сдельной оплате доплата за сверхурочную работу — не ниже 50 процентов ставки.

Что делает сервис. Коэффициенты — настройки компании с нижней границей по закону; рядом с полем — статья. Больше — можно, меньше — нет.

Средняя заработная плата, отпуск, больничный, увольнение

Норма. ТК РК, статья 114 и Единые правила исчисления средней заработной платы (приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 908); статьи 87–97 об отпусках (24 календарных дня, рабочий год от дня приёма, одна из частей — не менее 14 дней, запрет не предоставлять отпуск два года подряд, компенсация при увольнении); статья 133 — пособие по временной нетрудоспособности не более 25 МРП в месяц; статья 113 пункт 4 — расчёт при увольнении не позднее трёх рабочих дней; статья 127 пункт 1 — за дни командировки сохраняется заработная плата.

Что делает сервис. Считает средний дневной заработок за двенадцать месяцев по утверждённым ведомостям и называет источник расчёта; ведёт остатки отпусков и

помечает тех, кому два года не давали отпуск; отпускные, пособие и компенсацию считает по среднему заработку отдельными столбцами; уволенный в середине месяца получает расчёт за отработанные дни.

Что остаётся за компанией. Спорные вопросы, где норма двоится (например, засчитывать ли отпуск без сохранения зарплаты в стаж для отпуска), решает компания настройкой: обе позиции законны, и мы не выбираем за вас. Дополнительные отпуска за вредные условия сервис не считает: для этого нужны аттестация рабочих мест и сведения о здоровье, которых в сервисе нет.

Пеня за задержку заработной платы

Норма. ТК РК, статья 113: пункт 1 — заработная плата выплачивается не позже первой декады следующего месяца; пункт 3 — за задержку работодатель выплачивает пеню из 1,25-кратной базовой ставки Национального Банка на день выплаты за каждый просроченный календарный день; пункт 4 — при увольнении расчёт не позднее трёх рабочих дней, за нарушение — та же пеня.

Что делает сервис. Если компания включила расчёт пени (по умолчанию выключено), ведомость показывает срок выплаты, дни просрочки и пеню по норме; в учёт пеня попадает только после утверждения человеком. Делитель года — 360 дней: норма его не называет, это выбор, и он записан. Выплачивать без пени сервис не мешает — норму мы называем, а решение и ответственность перед работниками — за компанией.

Табель учёта рабочего времени

Норма. Утверждённой формы табеля нет: форма и порядок ведения определяются актом работодателя (ТК РК, статья 79 пункт 3).

Квота рабочих мест

Норма. Социальный кодекс Республики Казахстан, статья 107: квоты рабочих мест для лиц с инвалидностью, лиц на учёте службы пробации, освобождённых из мест лишения свободы и молодёжи без попечения родителей устанавливают местные исполнительные органы; для лиц с инвалидностью — от двух до четырёх процентов работодателям со списочной численностью от 50 человек без учёта рабочих мест на тяжёлых работах и работах с вредными, опасными условиями труда. Невыполнение квоты — Кодекс Республики Казахстан об административных правонарушениях, статья 98 часть 1.

Что делает сервис. Если компания включила учёт квоты, хранит то, что установил акимат, и показывает, сколько мест не занято. Только числа: отметку об инвалидности у сотрудника сервис не заводит — это сведения о здоровье, особая категория персональных данных, и для учёта квоты она не нужна.

7. Персональные данные

Две роли: компания — оператор своих данных, мы — свои

Норма. Закон Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и

их защите». Цифровой кодекс этот закон не отменил: оба действуют.

Данные работников, контактных лиц заказчиков и поставщиков, соискателей компания вносит в сервис как **оператор** и отвечает за них перед людьми и уполномоченным органом сама. Мы обрабатываем их по поручению компании и в пределах, описанных в Политике конфиденциальности. Свои данные — учётные записи, обращения, заявки с сайта — мы обрабатываем как оператор сами.

Данные одной компании не видит другая

Норма. Статья 7 пункт 6: передача персональных данных третьим лицам — при условии согласия субъекта; статья 11: операторы и лица, получившие доступ к данным, обеспечивают их конфиденциальность; статья 22 пункт 1: оператор обязан предотвращать несанкционированный доступ, обнаруживать его, минимизировать последствия и вести учёт действий с данными.

Что делает сервис. Каждая запись принадлежит одной компании, и чужая компания её не видит. Кто и когда смотрел карточку человека, записывается в журнал просмотров; журнал нельзя ни править, ни удалять.

Требование человека и блокирование

Норма. Правила сбора и обработки персональных данных (приказ Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 21 октября 2020 года № 395/НҚ), пункт 16: ответ на обращение субъекта — в течение трёх рабочих дней. Закон № 94-V, статья 25 пункт 2 подпункт 8: в течение одного рабочего дня блокировать данные при информации о нарушении условий их обработки, при подтверждении — уничтожить, при неподтверждении — снять блокирование.

Что делает сервис. Журнал требований людей со сроком точной датой, подтверждением личности, черновиком ответа с названной нормой. Блокирование данных одного человека; заблокированные данные не удаляются, пока блокирование действует. Отвечает человеку компания сама.

Нарушение безопасности

Норма. Уведомление уполномоченного органа — в течение одного рабочего дня с момента обнаружения нарушения безопасности персональных данных (Правила о мерах защиты персональных данных, утверждённые приказом № 179/НҚ, пункт 11).

Что делает сервис. Запись нарушения с датой обнаружения, срок точной датой, текст уведомления и перечень затронутых. Уведомление отправляет компания: «подадим за вас» мы не обещаем.

Автоматизированные решения о человеке

Норма. Закон № 94-V, статья 19-1: автоматизированная обработка, в результате которой у человека возникают, изменяются или прекращаются права, допускается с его согласия; человеку разъясняют порядок и последствия и дают заявить возражение, которое рассматривается в течение трёх рабочих дней.

Что делает сервис. Автоматика сервиса не принимает решений о людях: она готовит черновик для человека. Если появится функция, меняющая положение человека, она будет включаться только вместе с согласием, разъяснением последствий и возможностью возразить.

Уничтожение данных

Норма. Закон № 94-V, статья 18: персональные данные подлежат уничтожению или удалению, в том числе при прекращении правоотношений.

Что делает сервис. По истечении сроков хранения данные удаляются или обезличиваются. Учётная запись соисполнителя обезличивается, а не удаляется: на неё ссылаются документы других компаний.

Закон РК «О персональных данных и их защите» № 94-V, статья 12, пункт 2; статья 24, пункт 1 (извлечение)
ред. Закона РК от 24.06.2026 № 326-VIII

12.2. Хранение персональных данных осуществляется собственником и (или) оператором, а также третьим лицом в базе и (или) цифровом объекте, которые находятся на территории Республики Казахстан. ...
24.1. Субъект имеет право: 1) знать о наличии у собственника и (или) оператора, а также третьего лица своих персональных данных ... 5) отозвать согласие ... кроме случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 8 настоящего Закона; ...

8. Торговая площадка

Норма. Покупатели на площадке — организации и индивидуальные предприниматели, поэтому Закон Республики Казахстан «О защите прав потребителей», защищающий физических лиц, приобретающих товар для личных нужд, к заказам на площадке не применяется. Налоговый кодекс № 214-VIII, статья 206 пункт 3: учётная документация хранится не менее пяти лет, считая с периода, следующего за периодом исчисления.

Что делает сервис. Сервис — площадка, а не сторона сделки: заказ — сделка продавца и покупателя, оплата, отгрузка и документы — между ними. Заказы площадки хранятся не менее шести лет. Подробно — Правила торговой площадки.

Закон РК «О регулировании торговой деятельности» № 544-II, статья 29-1, пункт 4

Электронная торговая площадка, информационно-рекламная торговая площадка в электронной коммерции не вправе: 1) разглашать информацию, содержащуюся в электронных документах или электронных сообщениях, в том числе сведения, составляющие коммерческую и иную охраняемую законом тайну; 2) передавать третьим лицам электронные документы, электронные сообщения или их копии ... 3) изменять содержание электронных документов или электронных сообщений либо порядок их использования, если иное не предусмотрено договором ... или законами Республики Казахстан.

9. Какие числа — закон, а какие — наши условия

Не каждое число в сервисе задано законом, и мы не выдаём свои условия за нормы.

Задано нормой:

- ответ человеку на обращение о его персональных данных — три рабочих дня (Правила № 395/НҚ, пункт 16); прекращение обработки после отзыва согласия — пятнадцать рабочих дней (Закон № 94-V, статья 8 пункт 7);
- уведомление о нарушении безопасности персональных данных — один рабочий день с обнаружения;
- расчёт при увольнении — три рабочих дня (ТК РК, статья 113 пункт 4); отпуск — не меньше 24 календарных дней (статья 88);
- хранение заказов площадки — не меньше пяти лет по Налоговому кодексу, у нас шесть.

Нормой **не** задано, это наши условия по договору с клиентом: срок хранения данных после окончания подписки и окно для выгрузки, срок уведомления об изменении Условий и цен, срок возврата денег, срок молчаливой приёмки услуги, предел ответственности Оператора, глубина резервных копий. Они названы в оферте и Условиях использования.

10. Чего сервис не делает и не обещает

- не составляет документы за компанию — печатает шаблоны с её данными;
- не выписывает электронные счета-фактуры и не сдаёт отчётность в государственные органы;
- не уведомляет государственные органы вместо компании и не подаёт за неё жалобы, заявления и уведомления;
- не проверяет, соблюдает ли компания закон, и не сообщает об этом никому;
- не даёт юридических, налоговых и бухгалтерских консультаций;
- не отвечает за последствия решений, принятых компанией на основе данных сервиса.

Гражданский кодекс РК (Общая часть), статья 359, пункт 3; статья 350, пункт 2

359.3. Заключенное заранее соглашение об устранении или ограничении ответственности за умышленное нарушение обязательства ничтожно.
350.2. Принятое до нарушения обязательства соглашение сторон об освобождении должника от возмещения убытков, вызванных нарушением, ничтожно, однако стороны по взаимному соглашению могут предусмотреть взыскание только реального ущерба в имуществе.

11. Как мы сверяем нормы

Каждая норма в этом документе прочитана по официальному тексту на adilet.zan.kz. Норму, которую мы не смогли сверить, мы не приводим, даже если знаем её из пересказа: пересказ закона — то, за что отвечали бы мы. Когда закон меняется, правило сервиса меняется вместе с ним, а дата редакции этого документа — вверху страницы.

12. Контакты

Нашли неточность или устаревшую норму — напишите: info@nonemail.kz. Мы сверим и ответим.

ТОО «QIT Enterprise», РК, г. Алматы, Алатауский район, 20-й микрорайон, 47 к3, 7 кабинет