Төлем тәсілдері мен валютасы

11.10.2026 редакциясы · none.kz

none — бақылаушы емес, құрал. Сервис Қазақстан Республикасының заңы бойынша қалай дұрыс екенін көрсетеді, норманы атайды және тәуекелдер туралы ескертеді, бірақ мәжбүрлемейді: шешімді клиент-компания қабылдайды. Клиенттің сервисті қалай пайдаланатыны үшін — қандай деректер енгізетіні, қандай құжаттар жасап, қол қоятыны, солардың негізінде қандай шешімдер қабылдайтыны үшін — Оператор емес, клиент жауап береді. Сервис мемлекеттік орган емес, клиенттің заңды сақтауын тексермейді және заң кеңестерін бермейді. Сервистің әр ережесі қандай нормаларға негізделгені — «Правовые основания» құжатында.

1. Есеп айырысу валютасы

Есеп айырысу Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы — теңгемен (KZT) жүргізіледі. Жазылымның және қосымша пакеттердің құны тарифтер бетінде көрсетілген және барлық қолданылатын салықтарды қамтиды. Төлем сәтінде қолданыста болған баға шарттың бағасы болып табылады (Жария оферта, 5-бөлім).

Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім), 282-бап, 1-тармақ

… Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының аумағында ақшалай міндеттемелер теңгемен (осы Кодекстің 127-бабы) көрсетіледі. … Төлемдер мен аударымдарды жүзеге асыру тәртібі мен тәсілдері Қазақстан Республикасының төлемдер және төлем жүйелері туралы заңнамасында белгіленеді және оларды тараптар тиісті шартта айқындайды.

2. Кім төлей алады

Төлемді сервисте атынан компания құрылған, Қазақстан Республикасында тіркелген заңды тұлға немесе жеке кәсіпкер енгізеді. Шоттағы төлеуші мен компания сәйкес келуге тиіс: компания осы төлем бойынша шығысты өз есебінде көрсетеді, ал жабу құжаттары соның атына жазылады.

3. Төлем тәсілі — шот бойынша банктік аударым

1. Кабинетте «Подписка и счета» бөлімін ашып, тарифті немесе қосымша пакетті таңдаңыз — өтінімді компания әкімшісі жібереді.
2. Оператор Оператордың деректемелері көрсетілген төлем шотын жазып береді; шот «Подписка и счета» бөлімінде пайда болады, оны кез келген уақытта жүктеп алуға болады.
3. Шотты компанияның есеп шотынан қолма-қол ақшасыз аударыммен төлеңіз. Төлемнің мақсатында шоттың нөмірін көрсетіңіз — сонда төлем кідіріссіз есептеледі.

Қолма-қол ақшамен және мобильді төлемдермен төлем қабылданбайды. Банк картасымен төлеу төлем шлюзі мен онлайн-касса қосылғаннан кейін ғана қолжетімді

болады: картамен ақша қабылдау фискалдық чекті талап етеді, ал кассасыз біз оны қабылдамаймыз. Оған дейін картамен төлеу батырмасы «әзірге қолжетімсіз» деп көрсетеді — аударыммен төлеңіз.

4. Төлем сәті және қолжетімділіктің ашылуы

Жазылым қаражат Оператордың шотына есептелген күннен бастап төленген болып есептеледі. Төленген кезеңге қолжетімділік сол жұмыс күні ашылады. Егер төлем келіп, ал қолжетімділік ашылмаса, бізге жазып, төлем тапсырмасын қоса беріңіз — біз төлемді тауып, қолжетімділікті ашамыз.

Төлем — компанияның қарсы міндеттемесі: қолжетімділік төленген кезеңге беріледі, ал ол алдын ала төленеді. Келесі кезең төленбейінше, Оператор бұл туралы алдын ала ескерте отырып, қолжетімділікті тоқтата тұруға құқылы (оферта, 5.4-тармақ); бұл ретте деректер жойылмайды және офертаның 11-бөлімінің қағидалары бойынша сақталады.

> **Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім), 685-бап, 1-тармақ**
>
> Тапсырысшы өзіне көрсетілген қызметтерге өтелмелі қызмет көрсету шартында көрсетілген мерзім мен тәртіпте ақы төлеуге міндетті.

5. Кезеңділік және ұзарту

Жазылым таңдалған кезеңге — айға немесе жылға алдын ала төленеді. Жылдық кезең бір төлеммен төленеді. Ұзарту — жаңа шот бойынша жаңа төлеммен. Ақшаны автоматты түрде есептен шығару жоқ: төлемсіз жазылым ұзартылмайды.

Төленген кезең аяқталғаннан кейін қолжетімділік қарау режимінде сақталады, ал деректер офертада (11-бөлім) көрсетілген мерзім ішінде сақталады — 90 күнтізбелік күн.

6. Бағаның өзгеруі

Оператор кемінде 14 күн бұрын хабарлай отырып, бағаларды өзгертуге құқылы. Өзгеріс бұрын төленген кезеңге қолданылмайды.

7. Жабу құжаттары

Оператор төленген кезеңге төлем шотын және орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісін жазып береді. Құжаттар «Подписка и счета» бөлімінде қолжетімді және шотта көрсетілген компанияның атына жазылады.

8. Қайтару

Қашан және қанша қайтарылатыны, қайтаруды қалай сұрауға болатыны және ақша қай мерзімде келетіні — Қаражатты қайтару қағидалары мен тәртібінде. Қайтару төлем жасалған тәсілмен жүргізіледі.

9. Қате және артық төлемдер

Шотқа сілтемесіз, шот сомасынан артық немесе басқа төлеушіден түскен төлемді Оператор сол компанияның келесі кезеңінің есебіне жатқызады не оның басшылық растаған жазбаша сұрауы бойынша қайтару қағидаларында көрсетілген мерзімде төлеушінің шотына қайтарады. Аударым үшін банк комиссияларын ақшаны аударатын тарап көтереді (оферта, 5.5-тармақ).

10. Төлем бойынша даулар

Сомалар мен есептеу бойынша келіспеушіліктер жария офертада (20-бөлім) белгіленген наразылық тәртібімен шешіледі: наразылық міндетті, жауап — 15 жұмыс күні ішінде, содан кейін — Оператордың орналасқан жері бойынша сот.